

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động

Công ty TNHH một thành viên Đầu tư và Phát triển nông nghiệp Hà Nội thông báo tuyển dụng lao động:

1. Vị trí tuyển dụng

1.1. Trưởng phòng Hành chính Tổng hợp

- Số lượng: 01 người

- Yêu cầu:

+ Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật, Quản lý Hành chính, Kinh tế.

+ Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực hành chính, nhân sự đáp ứng nhu cầu tuyển dụng của Công ty. Đã được bổ nhiệm giữ chức vụ Trưởng phòng và tương đương lĩnh vực quản lý hành chính, nhân sự. Ưu tiên ứng cử viên đã làm việc và giữ chức vụ tại các doanh nghiệp nhà nước.

1.2. Trưởng phòng Khoa học Kỹ thuật

- Số lượng: 01 người

- Yêu cầu:

+ Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Khoa học cây trồng, Bảo vệ thực vật, Nông nghiệp và Công nghệ sinh học.

+ Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực khoa học kỹ thuật đáp ứng nhu cầu tuyển dụng của Công ty. Đã được bổ nhiệm giữ chức vụ Trưởng phòng và tương đương lĩnh vực Khoa học Kỹ thuật. Đã tham gia thực hiện đề tài, dự án khoa học kỹ thuật.

1.3. Nhân viên phòng Khoa học Kỹ thuật

- Số lượng: 02 người

- Yêu cầu:

+ Tốt nghiệp chuyên ngành: Khoa học cây trồng, Bảo vệ thực vật, Chọn giống cây trồng, Công nghệ sinh học (số lượng: 01 người).

Có kinh nghiệm nghiên cứu cơ bản, nghiên cứu ứng dụng về cây trồng, chọn giống cây trồng và bảo vệ thực vật.

Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm về nhân giống cây lúa, ứng viên đã tham gia thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học.

+ Tốt nghiệp chuyên ngành: Chăn nuôi - Thú y, Thú y (số lượng: 01 người).

Có kinh nghiệm nghiên cứu cơ bản, nghiên cứu ứng dụng về chăn nuôi thú y giống vật nuôi.

Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm về nhân giống, chăn nuôi lợn và gia cầm; ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong phòng thí nghiệm, phân tích được các chỉ tiêu về dinh dưỡng, thực hiện được các thao tác cơ bản trong sinh học phân tử, có khả năng bố trí thí nghiệm nghiên cứu thực tế ở trại chăn nuôi.

*** Thời gian nộp hồ sơ: Trước ngày 30/5/2025.**

2. Quyền lợi sau khi được tuyển dụng

Sau khi ứng viên đạt yêu cầu, được Công ty ký Hợp đồng lao động và được hưởng các chế độ theo quy định của Công ty; Các quyền lợi và nghĩa vụ khác theo quy định của Bộ Luật Lao động.

3. Hồ sơ gồm có

Đơn xin việc; Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của chính quyền địa phương); Bản sao Bằng tốt nghiệp kèm Bảng điểm và các văn bằng, chứng chỉ chuyên môn; Bản sao Giấy khai sinh và Căn cước công dân; Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp quận, huyện trở lên cấp (trong thời hạn 6 tháng); 02 ảnh (4 x 6).

4. Địa chỉ liên hệ

- Phòng Hành chính Tổng hợp Công ty TNHH một thành viên Đầu tư và Phát triển nông nghiệp Hà Nội; số 202 đường Hồ Tùng Mậu, phường Phú Diễn, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội. Điện thoại: 024 3764 3447 (đ/c Ngọc Anh: 0989 741 789; đ/c Lan Anh: 0944 948 090). Email: tchchadico@gmail.com.

Thông tin chi tiết được đăng tải trên trang Website của Công ty TNHH một thành viên Đầu tư và Phát triển nông nghiệp Hà Nội, **địa chỉ: hadico.com.vn.**

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc Công ty;
- Phòng HCTH Công ty;
- Lưu VT.

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

Trương Thị Ngọc Anh