

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động

Công ty TNHH một thành viên Đầu tư và Phát triển nông nghiệp Hà Nội thông báo tuyển dụng lao động:

1. Vị trí tuyển dụng

a) Nhân viên Kinh doanh lúa giống và các sản phẩm nông nghiệp

- Số lượng: 05 người
- Yêu cầu: Nam giới; Có sức khỏe tốt; Chấp nhận sự điều động, phân công công tác của Công ty. Tốt nghiệp Đại học hệ chính quy các ngành: Khoa học cây trồng, Bảo vệ thực vật, Nông nghiệp và Công nghệ sinh học.
- Ưu tiên: Ứng viên đăng ký làm việc tại các tỉnh Nghệ An, Hà Tĩnh. Có kinh nghiệm làm việc từ 1 - 2 năm trở lên. Có kỹ năng quảng bá sản phẩm, chăm sóc hệ thống đại lý và có kiến thức cơ bản về thị trường nông nghiệp, am hiểu các loại dịch hại trên cây trồng...

b) Nhân viên Kế toán

- Số lượng: 02 người
- Yêu cầu: Tốt nghiệp Đại học hệ chính quy chuyên ngành Kế toán, Tài chính doanh nghiệp. Có kinh nghiệm làm việc tối thiểu 02 năm, biết lập báo cáo tài chính.

c) Nhân viên Ban quản lý dự án

- Số lượng: 02 người
- Yêu cầu: Tốt nghiệp Đại học hệ chính quy chuyên ngành Xây dựng, Kiến trúc sư. Có kinh nghiệm làm việc tối thiểu 03 năm.
- Ưu tiên: Ứng viên có chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng tối thiểu hạng III.

d) Nhân viên Văn phòng

- Số lượng: 02 người
- Yêu cầu: Tốt nghiệp Đại học hoặc Cao đẳng chuyên ngành Kế toán.

đ) Công nhân lao động trồng và chăm sóc cây xanh

- Số lượng: 03 người
- Yêu cầu: Tốt nghiệp THPT trở lên, có sức khỏe tốt; Chấp nhận sự điều động, phân công công tác của Công ty.

2. Quyền lợi sau khi được tuyển dụng

- Được ký Hợp đồng lao động và đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN và hưởng các chế độ theo quy định của Bộ Luật lao động.
- Được hưởng tiền lương, tiền thưởng và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của Công ty.

3. Hồ sơ gồm có

- Đơn xin việc;
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của chính quyền địa phương);
- Bản sao: Bằng tốt nghiệp THPT, Cao đẳng, Đại học (theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng) kèm Bảng điểm và các văn bằng, chứng chỉ chuyên môn;
- Bản sao: Giấy khai sinh, Căn cước công dân;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp quận, huyện trở lên cấp (trong thời hạn 6 tháng);
- 02 ảnh (4 x 6).

4. Địa chỉ liên hệ

- Phòng Hành chính Tổng hợp Công ty TNHH một thành viên Đầu tư và Phát triển nông nghiệp Hà Nội; số 202 đường Hồ Tùng Mậu, phường Phú Diễn, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

- Điện thoại: 024 3764 3447 (đ/c Ngọc Anh: 0989 741 789; đ/c Lan Anh: 0944 948 090).

Thông tin chi tiết được đăng tải trên trang Website của Công ty TNHH một thành viên Đầu tư và Phát triển nông nghiệp Hà Nội, **địa chỉ: hadico.com.vn.**

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc Công ty;
- Phòng HCTH Công ty;
- Lưu VT.

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



Đỗ Thị Phương Lan